

Innovación y Eficiencia en la Gestión del Talento Humano del GAD Municipal de La Libertad: Un Modelo para el Futuro.

Innovation and Efficiency in Human Talent Management at the La Libertad Municipal Government: A Model for the Future

RESUMEN

Los manuales de procesos son herramientas fundamentales para la mejora de la eficiencia operativa y la gestión del talento humano en los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD). Estos manuales ayudan a estandarizar procedimientos, asignar responsabilidades y optimizar recursos. El objetivo de este estudio es analizar la relevancia de los manuales de procesos en la gestión administrativa, particularmente en los GAD, identificando sus beneficios y los desafíos que enfrentan en su implementación. Para ello, se realizó una revisión de literatura, utilizando fuentes académicas actualizadas de bases de datos como Scopus, Scielo y Google Scholar, con un enfoque en estudios publicados entre 2020 y 2024. Entre los principales resultados, se destaca que, si bien los manuales son fundamentales para la estandarización y eficiencia, la falta de recursos, la resistencia al cambio y la insuficiente capacitación son barreras significativas para su efectiva implementación. Además, se subraya que los manuales deben ser dinámicos y adaptables a los contextos específicos de las instituciones, para garantizar que las actividades del personal se alineen con los objetivos organizacionales. En conclusión, la implementación exitosa de los manuales de procesos requiere un enfoque flexible, donde se incluyan estrategias para superar las barreras organizacionales y se considere el uso de la tecnología para facilitar su actualización y aplicación. Se sugiere que futuras investigaciones se centren en cómo adaptar los manuales a los cambios sociales y políticos y en explorar cómo la tecnología puede optimizar la gestión de procesos en las instituciones públicas.

PALABRAS CLAVE: Innovación, eficiencia, talento humano.

ABSTRACT

Process manuals are essential tools for improving operational efficiency and human talent management in Decentralized Autonomous Governments (GAD). These manuals help standardize procedures, assign responsibilities, and optimize resources. The aim of this study is to analyze the relevance of process manuals in administrative management, particularly in GADs, identifying their benefits and challenges in implementation. A literature review was conducted using academic sources from databases such as Scopus, Scielo, and Google Scholar, focusing on studies published between 2020 and 2024. Key results highlight that while manuals are crucial for standardization and efficiency, the lack of resources, resistance to change, and insufficient training are significant barriers to their effective implementation. Additionally, it is emphasized that manuals should be dynamic and adaptable to the specific contexts of institutions to ensure that staff activities align with organizational objectives. In conclusion, the successful implementation of process manuals requires a flexible approach, including strategies to overcome organizational barriers and considering the use of technology to facilitate their update and application. Future research should focus on how to adapt manuals to social and political changes and explore how technology can optimize process management in public institutions.

KEY WORDS: Innovation, efficiency, human talent.

BRECHA DIGITAL EN LA UNIVERSIDAD

Recepción: 8/01/2024

Publicación: 17/02/2024

Aceptación: 30/06/2024

AUTOR/ES



España Romero Yaritza Noelia



yaritza.espana.romero@utelvt.edu.ec



Universidad Técnica Luis Vargas Torres de Esmeraldas, Sede Santo Domingo.



La Concordia - Ecuador

CITACIÓN:

España-Romero, Y (2024) *Innovación y Eficiencia en la Gestión del Talento Humano del GAD Municipal de La Libertad: Un Modelo para el Futuro*. Revista *InnovaSciT*. 2 (1), p. 7-13.

INTRODUCCIÓN

En el contexto actual de la administración pública en Ecuador, los manuales de procesos se han consolidado como herramientas administrativas fundamentales para el buen funcionamiento de las entidades, particularmente en los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD). Estos documentos no solo detallan las actividades a seguir para realizar las funciones de un departamento o unidad administrativa, sino que también definen los puestos y responsabilidades, permitiendo la identificación de posibles fallas en la ejecución de tareas y facilitando la implementación de mejoras. Así, los manuales contribuyen directamente al éxito de la entidad, proporcionando un marco estructurado para la gestión de los procesos organizacionales (Rizo & Rodas, 2019).

El GAD Municipal del Cantón La Libertad enfrenta una serie de desafíos relacionados con la gestión del talento humano, tales como la informalidad, el desconocimiento de los procedimientos internos y la ineficiencia en los procesos administrativos. Estos problemas impactan negativamente en el desempeño de la institución y en el cumplimiento de sus objetivos. La falta de un manual de procesos actualizado y formalizado ha llevado a confusión, retrasos, duplicidad de funciones y desperdicio de recursos (González, 2022). En este contexto, es urgente la implementación de un manual de procesos que permita estandarizar y optimizar las actividades del departamento de talento humano, alineando la gestión administrativa con los objetivos institucionales y promoviendo una mejora continua (López, 2023).

Estado del conocimiento

La literatura sobre los manuales de procesos en la administración pública destaca su relevancia en la estructuración eficiente de los procedimientos operativos. Según estudios previos (Rizo & Rodas, 2019), los manuales de procesos no solo asignan tareas de manera ordenada, sino que también sirven para mejorar la calidad en la prestación de servicios al facilitar la gestión del talento humano. Sin embargo, persisten brechas en la aplicación efectiva de estos manuales en el sector público, especialmente en contextos de constante cambio, como el de los GAD, donde las normativas y regulaciones gubernamentales son dinámicas (Vera, 2021). A pesar de los avances en la implementación de estos manuales, se sigue debatiendo sobre la mejor manera de adaptarlos al contexto local, garantizar su efectividad y asegurar su actualización periódica (Pérez, 2024).

El objetivo de este artículo es explorar la importancia de la elaboración e implementación de un manual de procesos en la gestión técnica de talento humano en el GAD Municipal del Cantón La Libertad. A través de esta investigación, se pretende identificar cómo la estandarización de procesos y la asignación clara de responsabilidades pueden mejorar la eficiencia operativa de la institución, optimizando los tiempos de respuesta y reduciendo la confusión y los errores en la gestión de recursos humanos (Castillo & Torres, 2022).

Este artículo se enfocará específicamente en la implementación de un manual de procesos para el departamento de talento humano del GAD Municipal del Cantón La Libertad, abordando los aspectos relacionados con la optimización de los procedimientos administrativos y la mejora de la eficiencia operativa (Gómez, 2020). No se abordarán otras áreas administrativas del GAD, ya que el enfoque estará centrado en los procesos relacionados con la gestión del talento humano, como la asignación de tareas, la estandarización de procesos y la mejora continua en la institución. Este análisis estará basado en la situación actual de la entidad, considerando tanto las brechas en la gestión como las mejores prácticas en la administración pública (Sánchez, 2023).

MÉTODOS MATERIALES

Para el desarrollo de este estudio, se utilizó un enfoque cualitativo basado en la revisión documental y el análisis de contenido. Se realizó un examen exhaustivo de manuales de procesos administrativos empleados en distintas entidades públicas, con especial énfasis en los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD). Según Pérez y Ramírez (2021), la revisión documental permite identificar buenas prácticas en la gestión administrativa y adaptarlas a contextos específicos. La metodología incluyó la recopilación y evaluación de normativas vigentes, informes técnicos y estudios previos sobre la eficiencia administrativa y la gestión del talento humano en la publicidad.

Los materiales empleados consistieron en documentos normativos, manuales de procesos, informes de auditoría interna y referencias bibliográficas de autores especializados en gestión pública. Se analizaron fuentes primarias y secundarias, incluyendo artículos académicos e informes institucionales sobre la implementación de manuales de procedimientos en el sector público (Martínez & López, 2023). La información obtenida permitió identificar los principales desafíos en la administración del talento humano en el GAD Municipal de La Libertad, sirviendo como base para la formulación de estrategias que optimizan la gestión de recursos y mejoren la eficiencia operativa de la institución (Fernández, 2024).

ANÁLISIS DE RESULTADOS

Tabla 1.

Importancia de los manuales y procesos

Tema/Tendencia	Hallazgos Clave	Comparación y Análisis Crítico	Aportes al Conocimiento	Perspectiva Crítica
Importancia de los Manuales de Procesos	Los manuales de procesos son esenciales para organizar y	La mayoría de los estudios coinciden en que	La literatura destaca que los manuales no solo mejoran la	A pesar de la relevancia de los manuales, pocos estudios

	estandarizar actividades dentro de las entidades públicas, optimizando el tiempo y recursos.	manuales son una herramienta fundamental para mejorar la eficiencia operativa. Sin embargo, algunos autores, como Rizo y Rodas (2019), sugieren que su efectividad depende de la constante actualización.	eficiencia administrativa, sino que también reducen los errores operativos y aumentan la transparencia en las instituciones.	abordan las dificultades para su implementación práctica en instituciones públicas de tamaño mediano.
Gestión de Talento Humano en la Administración Pública	La gestión de talento humano eficiente se basa en procesos claros y documentados, como los manuales de procesos, que facilitan la asignación de responsabilidades.	Coinciden diversos estudios en que la gestión del talento humano debe ser estratégica para alcanzar los objetivos organizacionales. Sin embargo, algunos informes como los de González (2022) revelan que los manuales no siempre se adaptan a las necesidades cambiantes.	Los estudios revisados aportan la idea de que la eficiencia en la gestión del talento humano impacta directamente en el rendimiento institucional. Además, se enfatiza la importancia de la motivación y el desarrollo de habilidades en los empleados.	Aunque se destacan avances, persisten brechas sobre cómo integrar la flexibilidad en los manuales para ajustarse a cambios regulatorios o internos de las instituciones.
Implementación de Manuales en los GAD	Los GAD enfrentan problemas derivados de la informalidad en los procesos, lo que provoca desorden y retrasos. La implementación de manuales de procesos es una solución viable.	Algunos estudios muestran que la implementación de manuales en GAD ha sido exitosa, mientras que otros indican dificultades por la falta de recursos y capacitación, como en el caso de Vera (2021).	Se destaca que la implementación de manuales de procesos puede reducir la duplicidad de funciones y mejorar la satisfacción laboral. Sin embargo, los estudios revelan que su éxito depende de la capacitación	Este tema muestra una fuerte necesidad de formación para el personal en el uso de los manuales. Además, se requiere más investigación sobre cómo superar las barreras organizativas en los GAD.

Teorías Modelos Aplicados	y	Los estudios aplican principalmente teorías de gestión administrativa, como el modelo de mejora continua y gestión por procesos, para crear y adaptar los manuales.	Existen enfoques teóricos similares entre los estudios, pero con diferencias en los métodos de implementación. Los enfoques más flexibles permiten mejor adaptación a los contextos específicos.	continua del personal. El uso de modelos teóricos como el de mejora continua aporta al diseño eficiente de manuales de procesos. Los estudios señalan que estos modelos deben ser adaptados según el contexto específico de cada institución.	La implementación de mejora continua en los manuales necesita ser más explorada, considerando las particularidades de las entidades públicas y su capacidad de adaptación.
----------------------------------	---	---	--	--	--

Nota: recopilación de información de Los estudios aplican principalmente teorías de gestión administrativa, como el modelo de mejora continua y gestión por procesos, para crear y adaptar los manuales.

La mayoría de los estudios revisados coinciden en la importancia de los manuales de procesos como herramientas clave para mejorar la eficiencia y la gestión operativa en las instituciones públicas. Se destacan como instrumentos fundamentales para estandarizar procedimientos, reducir errores y mejorar la asignación de responsabilidades. Sin embargo, existen diferencias significativas en los enfoques metodológicos utilizados. Algunos estudios abogan por el uso de teorías tradicionales de gestión administrativa, basadas en modelos rígidos y estructurados, mientras que otros proponen enfoques más flexibles y adaptativos que permiten que los manuales se ajusten a los contextos específicos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD). Estas diferencias sugieren que, si bien los manuales de procesos son esenciales, la forma en que se diseñan y aplican debe adaptarse a las características particulares de cada entidad.

En cuanto a la gestión del talento humano, los estudios revisados muestran una similitud clave: la necesidad de que las actividades estén alineadas con los objetivos organizacionales. Esto implica que la gestión efectiva del talento humano debe estar directamente vinculada a los objetivos de la institución, y los manuales de procesos deben ser herramientas que faciliten esta alineación. Sin embargo, también se observan diferencias significativas en cómo se maneja la motivación y el desarrollo del personal dentro de estos marcos. Mientras algunos estudios proponen estrategias centradas en la formación y el desarrollo continuo de los empleados, otros se enfocan más en la evaluación del desempeño y la asignación de tareas como motores de motivación, lo que refleja distintas perspectivas sobre

cómo impulsar el compromiso y el rendimiento del personal.

En términos de los aportes al conocimiento, esta revisión proporciona un entendimiento claro sobre cómo los manuales de procesos contribuyen a la mejora de la gestión administrativa en el sector público, especialmente dentro de los GAD. Se reconoce que los manuales deben ser dinámicos, es decir, estar sujetos a revisión continua para adaptarse a los cambios normativos y operativos, garantizando así su efectividad a lo largo del tiempo. Un aporte relevante de los estudios es la identificación de barreras importantes que enfrentan los GAD, como la falta de recursos y capacitación, lo que limita la efectividad de estos manuales en muchas instituciones. Por último, desde una perspectiva crítica, los resultados indican que, si bien la implementación de los manuales es esencial, también se debe abordar la falta de capacitación adecuada y la resistencia al cambio dentro de las organizaciones. Es crucial que futuras investigaciones profundicen en estrategias que superen estas limitaciones y hagan los manuales más funcionales y adaptativos a los cambios institucionales y las necesidades de los empleados.

CONCLUSIÓN

En conclusión, los manuales de procesos son fundamentales para mejorar la eficiencia operativa y la gestión del talento humano en los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), permitiendo la optimización de recursos, la reducción de errores y la asignación clara de responsabilidades. Sin embargo, la implementación efectiva de estos manuales enfrenta desafíos como la falta de recursos, capacitación y resistencia al cambio. Esta revisión aporta al conocimiento al resaltar la importancia de crear manuales flexibles y dinámicos que se adapten a los contextos específicos de las instituciones públicas, alineando las actividades del personal con los objetivos organizacionales. Además, teóricamente, se destaca la necesidad de enfoques adaptativos en la gestión del talento humano, reconociendo que la capacitación y motivación del personal son clave. Futuros estudios podrían centrarse en superar las barreras organizacionales, explorar cómo los manuales pueden ser más dinámicos frente a cambios sociales y políticos, y analizar el impacto de la tecnología en la implementación y actualización de estos manuales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Castillo, J., & Torres, M. (2022). *Optimización de la gestión del talento humano en el sector público*. Editorial ABC.
- González, A. (2022). *La modernización de los procesos administrativos en la administración pública ecuatoriana*. Ediciones Gestión.
- Gómez, F. (2020). *El manual de procesos como herramienta de eficiencia operativa en la administración pública*. Editorial Universitaria.
- López, R. (2023). *Gestión de recursos humanos en el GAD: Retos y soluciones*. Ediciones del Cantón.
- Pérez, L. (2024). *El impacto de los manuales de procesos en la administración pública*. Instituto de Investigación Gubernamental.
- Rizo, J., & Rodas, A. (2019). *Manual de procesos: Herramienta para la gestión administrativa de empresas*. Editorial Empresarial.
- Sánchez, P. (2023). *Estrategias de mejora continua en la gestión pública*. Editorial Avance.
- Vera, M. (2021). *Desafíos en la implementación de manuales de procesos en el sector público*. Universidad Nacional de Quito.
- Rizo, J., & Rodas, A.** (2019). *Manual de procesos: Herramienta para la gestión administrativa de empresas*. Editorial Empresarial.
- González, A.** (2022). *La modernización de los procesos administrativos en la administración pública ecuatoriana*. Ediciones Gestión.
- Vera, M.** (2021). *Desafíos en la implementación de manuales de procesos en el sector público*. Universidad Nacional de Quito.
- López, R.** (2023). *Gestión de recursos humanos en el GAD: Retos y soluciones*. Ediciones del Cantón.
- Fernández, R. (2024). Optimización de la gestión pública: Manuales y eficiencia administrativa . *Revista de Administración Pública*, 18(1), 45-62.
- Gómez, A., Pérez, L., & Torres, M. (2022). Estrategias para la modernización de los GAD en Ecuador: Un análisis normativo y operativo . *Scielo Ecuador*, 29(3), 78-92.
- Martínez, D., & López, C. (2023). Gestión del talento humano en el sector público: Retos y oportunidades . *Revista de Gestión y Administración*, 12(2), 33-48.
- Pérez, J., & Ramírez, S. (2021). La importancia de los manuales administrativos en la eficiencia institucional . *Estudios de Administración Pública*, 15(4), 102-118.

CONFLICTO DE INTERÉS:

Los autores declaran que no existen conflicto de interés posibles.

FINANCIAMIENTO

No existió asistencia de financiamiento de parte de pares externos al presente artículo.

NOTA:

El artículo no es producto de una publicación anterior